

# **GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU**

## **STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu**

**2019-2023**

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



**Ayhan KARASU**  
**Okul Müdürü**

## **SUNUŞ**

Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu olarak öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin ,çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz.

Tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

## **GİRİŞ**

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planının hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

**Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ederiz.**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA EKİBİ**



**Nilgün KARAAGAÇ**  
Sınıf Öğretmeni



**Nevin TURŞAK**  
Sınıf Öğretmeni



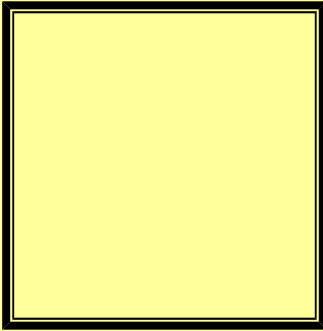
**Metehan KUŞOĞLU**  
Sınıf Öğretmeni



**Orhan BAŞGEN**  
Sınıf Öğretmeni



**Merve KOYUTÜRK**  
Rehber Öğretmen



**Berrin ERSOY**  
Okul Aile Birliği Baş.



**Erdal YILDIRIR**  
Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
<b>SUNUŞ</b>		4
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ,KAPSAM,DAYANAK VE TEMEL İLKELER</b>		8
<b>Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu Stratejik Planlama Süreci</b>		8
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		11
1	<b>Tarihsel Gelişim</b>	11-12
2	<b>Yasal Yükümlülükler</b>	13
3	<b>Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler</b>	14-15
4	<b>Paydaş Analizi</b>	16-21
5	<b>Kurum İçi Analiz</b>	22
	5.1 Örgütsel Yapı	22
	5.2 İnsan Kaynakları	23-32
	5.3 Teknolojik Düzey	33
	5.4 Mali Kaynaklar	34
	5.5 İstatistikî Veriler	35-36
6	<b>Çevre Analizi</b>	37
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	38
	6.2 Üst Politika Belgeleri	39
	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	40
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		41
1	<b>Misyon, Vizyon, Temel Değerler</b>	41
2	<b>Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler</b>	42-45
3	<b>İzleme, Değerlendirme ve Raporlama</b>	46
4	<b>Kat Planı ve Bina krokisi</b>	47-48
5	<b>Eylem Planları</b>	49-52

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

<b>Kurum Adı</b>	GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU
<b>Kurum Türü</b>	TEMEL EĞİTİM
<b>Kurum Kodu</b>	766949
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :3 Öğretmen :20 Hizmetli :0 Memur :-----
<b>Öğrenci Sayısı</b>	559
<b>Öğretim Şekli</b>	<input type="checkbox"/> X Normal <input type="checkbox"/> ikili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2019

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0322 503 53 48 Fax :.....
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://gulnazgulenoglu.meb.k12.tr/">http://gulnazgulenoglu.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	766949@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle :BAHÇEŞEHİR Posta Kodu :01060 İlçe : SEYHAN İli :ADANA
<b>Kurum Müdürü</b>	Ayhan KARASU GSM Tel:0505 811 57 04
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Erdal YILDIRIR GSM Tif:0506 532 98 22

# BİRİNCİ BÖLÜM

## AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TEMEL İLKELER

### GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### 1.1 AMAÇ

Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri ,Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları,programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak,var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonu oluşturmak,yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak,önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla planlama yapmak.



## **1.2 KAPSAM**

Bu plan Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu'nun 2019-2023 yılları arasında yürüteceği

faaliyetleri kapsar.

## **1.3 DAYANAK**

1.5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

3.Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

## **1.4 TEMEL İLKELER**

1.Planlama OGYE tarafından yürütülür.

2.Planlama sürecine Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu tüm yönetici ve çalışanların katılımı ve katkısı sağlanır.

3.İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir.

4.Planlama Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu tüm faaliyetlerini kapsar.

5.Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler,bütçeleme,faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU**  
**Stratejik Plan Üst Kurulu**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Ayhan KARASU	0505 811 57 40
Müdür Yardımcısı	Erdal YILDIRIR	0506 532 98 22
Öğretmen	.....	.....
Veli(Okul-Aile Bir.Baş.)	Berrin ERSOY	0531 334 97 59

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**  
**(OGYE)**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Erdal YILDIRIR	0506 532 98 22
Öğretmen	Nevin TURŞAK	0505 274 10 41
Öğretmen	Nilgün KARAAĞAÇ	0539 580 20 35
Öğretmen	Oktay GÜRBÜZ	0533 779 14 68
Öğretmen	Metehan KUŞOĞLU	0534 795 96 01
Öğretmen	Orhan BAŞĞEN	0505 561 38 56
Öğretmen	Merve KOYUTÜRK	0546 697 33 52
Veli(Okul-Aile Bir.Baş.)	Berrin ERSOY	0531 334 97 59
Mahalle Muhtarı	Hasan Ali	0532 451 57 57
Öğrenci	.....	.....
Öğrenci	.....	.....

.../...../2020  
Ayhan KARASU  
Okul Müdürü

# İKİNCİ BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1.Tarihsel Gelişim

---

Okulumuz hayırsever vatandaşımız **Gülnaz GÜLENOĞLU**'nun bağışlamış olduğu arsa üzerine 2019 yılında inşa edilerek 2019/2020 Eğitim Öğretim yılının 2.dönerinde eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzun kurucu müdürlüğünü Şehit Erhan Taştımur İlkokulu müdürü **Gökhan EROĞLU** yapmıştır. **22.06.2020** tarihi itibarıyla atanan **Ayhan KARASU** müdürlük görevini yürütmektedir.

## 2. Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
2018-2020 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı
2018-2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
62.Hükümet Programı
62.Hükümet Eylem Planı
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Stratejik Belgesi
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi raporu
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Toplum hizmetleri</li><li>• Okul çevre ilişkileri</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece,Kademe terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Personel işleri</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Hentbol</li><li>• Bedminton</li></ul>	<b>Hizmet-3 Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul sütü</li><li>• Kantin denetimi</li><li>• Temizlik işleri</li><li>• Hijyen</li></ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İzci Ekipleri oluşturma</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi Seminer</li></ul>	<b>Meslekleri Tanıtma</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek liselerine geziler düzenleme</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevrenin işbirliğini artırma.</li><li>• Okul çevresinin, eğitim seviyesini artırma.</li><li>• Okul çevresinin bilgi seviyesini artırma.</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• Bu benim eserim projesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comenius Projelerine katılma.</li><li>• Ortak bulma.</li><li>• Yurt dışı eğitim gezilerine katılma.</li></ul>
FAALİYET ALANI: DONATIM	FAALİYET ALANI:İŞ BİRLİĞİ
<b>Hizmet-Öğrenci Sıralarını Yenileme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eski sıra ve masaların tespiti</li><li>• Hasar tespiti</li><li>• Maliyet tespiti</li></ul>	<b>Hizmet-Veli İşbirliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin yardımını sağlama</li><li>• Velilerin iş gücünden yararlanma</li><li>• Eğitime katkı vermelerini sağlama.</li></ul>

### *Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi*

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim hizmetleri
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
.....	.....

#### *4. Paydaş Analizi*

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayırımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	HİZMET	TEMEL	STRATEJİK
			ALAN	ORTAK	ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	
Adana Valiliği		X		X	
İl Özel İdaresi		X		X	
Seyhan Kaymakamlığı		X		X	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
Bağlı Bölümler					
İlçe Mil.Eğt.Müdürlüğü		X		X	X
Öğretmenler	X		X	X	
Öğrenci	X		X		
Veliler		X	X		X
Aile Birlikleri	X		X	X	X
Genel İdari Personel	X		X	X	
İl Müdürlükleri		X			X
Sivil Toplum Örg.		X	X		X
Sanayi Kuruluşları		X	X		X
Basın Yayın Kur.		X	X		X
Ç.Üniversitesi		X	X		X
Yerel Yönetimler		X	X		X
Hayırseverler		X			X
Çevredeki İşveren kuruluşları		X	X		
Hurmalı Mahalle Muhtarı		X			X
Turizm uygulama otelleri		X			X

**PAYDAŞLARIMIZ**

**BAKANLIK**

**İL MEM**

**İLÇE MEMİ**

**OKUL**

(Öğretmen  
Öğrenci, Diğer)



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler (Anasınıfı)	X		X	Okula Alıştırılacak Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler (1. Sınıf)	X		X	Okula Alıştırılacak Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler (2.3. Sınıf)	X		X	Var oluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler (4. Sınıf)	X		X	Okul Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler (Sınıf Öğretmeni)	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler (Branş Öğretmeni)	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Personeller(Memur/Yardımcı Personel)	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>Kantin</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	<b>İzle,Gözet</b>
<b>Muhtar</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	<b>İzle,Gözet</b>
<b>Belediye</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Seyhan İlçe MEM</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>İl MEM</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Kırtasiye</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	<b>İzle,Gözet</b>
<b>Servis</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Yemek Şirketi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

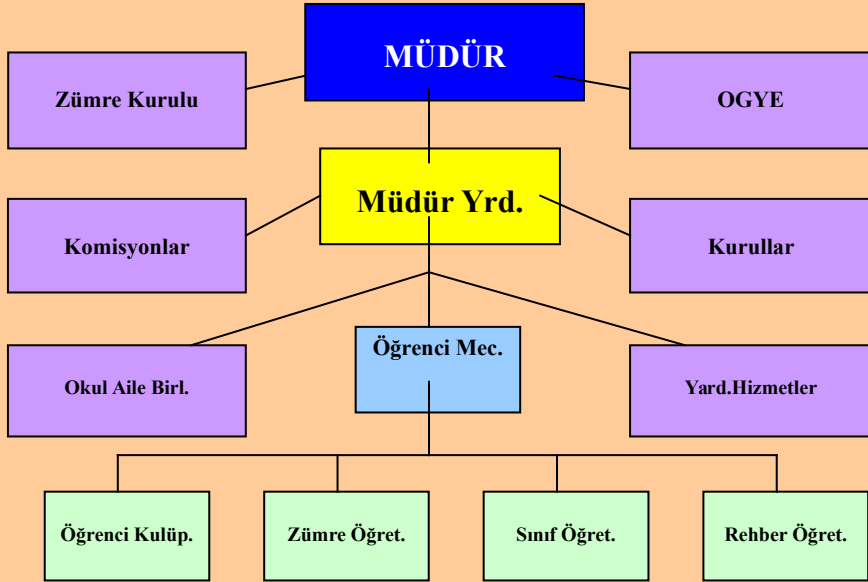
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Veli		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çukurova Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle,Gözet
Karakol		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kardeş Okul (En Yakın Okul)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
RAM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

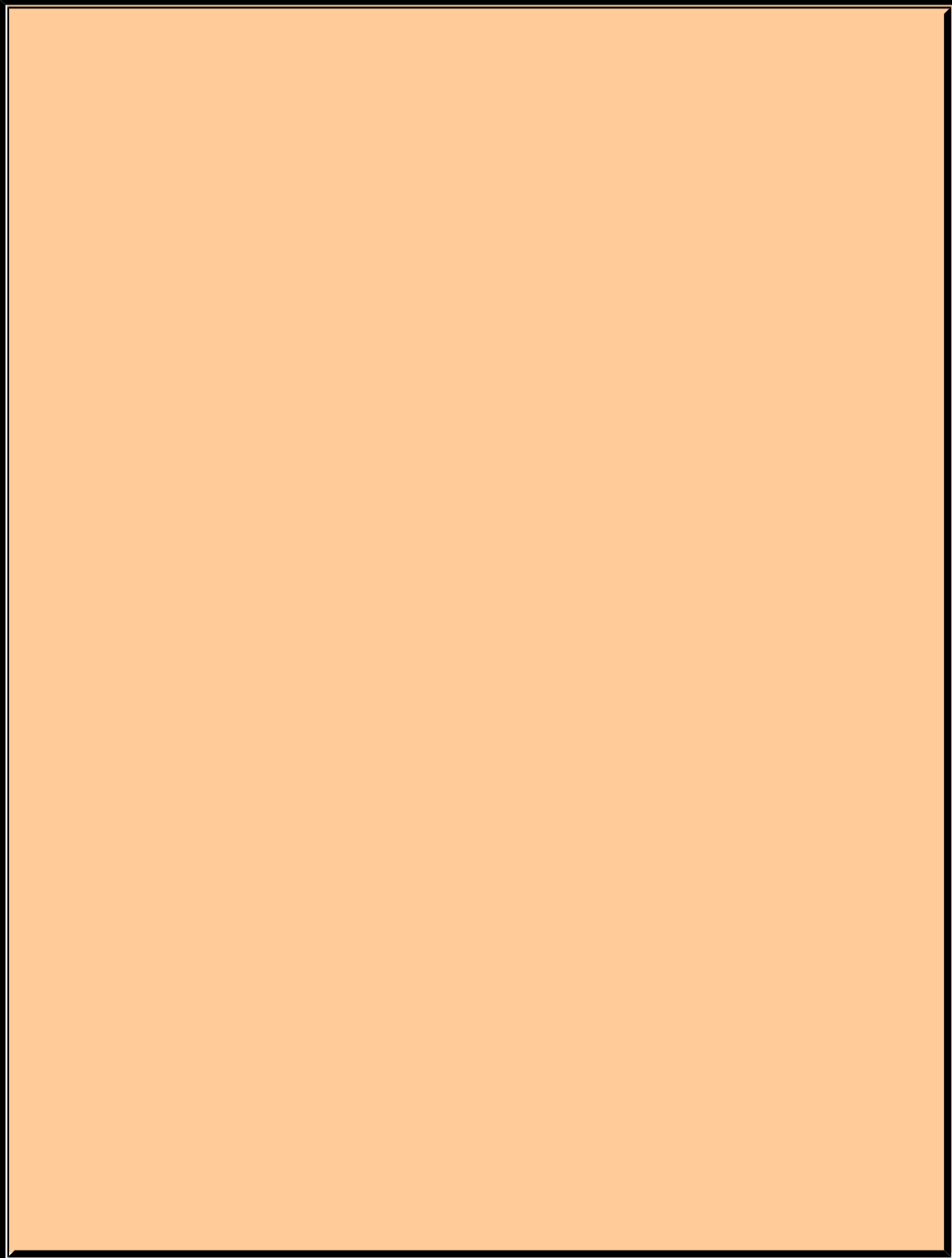
S.No	Paydaş Adı(Bir önceki çalışmadan alınacaktır.)	Etki-Önem derecesi (Bir önceki çalışmadan alınacaktır.)	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim Kişi	Görüş Alınma Süresi
1	Öğrenciler (Anasınıfı)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
2	Öğrenciler (1.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
3	Öğrenciler (2.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
4	Öğrenciler (3.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
5	Öğrenciler (4.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
6	Öğretmenler(Sınıf Öğretmeni)	5	Toplantı	Müdür	Yılda 4 kez
7	Öğretmenler(Brans Öğretmeni)	5	Toplantı	Müdür	Yılda 4 kez
8	Personeller(Memur/Yardımcı Personel)	5	Toplantı	Müdür	Ayda 1 kez
9	Okul-Aile Birliği	5	Toplantı	Müdür	Ayda 1 kez
10	Kantin	3	Toplantı	Müdür	Ayda 1 kez
11	Hürmalı Mah.Muhtarı	2	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
12	Sağlık Ocağı	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
13	İlçe MEM	5	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
14	Seyhan Belediyesi	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
15	Kırtasiye	2	Mülakat	Müdür	Yılda 1 kez
16	Veli	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 4 kez
17	Çukurova Üniversitesi	3	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
18	Eski İstasyon Karakolu	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
19	Kardeş Okul(En yakın okul)	4	Mülakat	Müdür	Yılda 4 kez
20	Seyhan RAM	4	Mülakat	Müdür	Yılda 4 kez
21	Okul Çevresi Esnafı	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
22	Emniyet Müdürlüğü	4	Mülakat	Müdür	Yılda 1 kez
23	Büyükşehir Belediyesi	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez

## 5.Kurum İçi Analiz

### *1.Örgütsel Yapı*

# GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI





*r*

## 5.2 İnsan Kaynakları

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	2		2
3	Öğretmen	5	15	20
4	Hizmetli	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	
Lisans	2	
Yüksek Lisans	0	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	0
40-50	1	0
50+...	1	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	0	
21+..... üzeri	2	

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
TOPLAM	0	0	0	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayhan KARASU	Müdür	İntel Öğretmen programı temel kursu	2011	
Ayhan KARASU	Müdür	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu	2013	
Ayhan KARASU	Müdür	Okul Öncesi Eğitimde Denetim Semineri	2006	
Ayhan KARASU	Müdür	Okul Yönetimini Geliştirme Semineri	2007	
Ayhan KARASU	Müdür	Strateji Geliştirme Semineri	2008	



Ayhan KARASU	Müdür	7-11 Yaş Çocuklarının Davranışlarına Yönelik Öğretmen Tutumları	2009	
Ayhan KARASU	Müdür	Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri	2009	
Ayhan KARASU	Müdür	Aile içi Şiddetin Önlenmesi semineri	2012	
Ayhan KARASU	Müdür	Yönetici Eğitimi Semineri	2012	
Ayhan KARASU	Müdür	Uzaktan Eğitim Yönetimi	2012	
Ayhan KARASU	Müdür	Beden Dili ve Diksiyon Eğitimi Semineri	2014	
Ayhan KARASU	Müdür	Stratejik Planlama Yönetimi Semineri	2014	
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kullanımı Kursu	2003	
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Rehberlik Eğitimi	2010	....
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Okulda Strateji Planlama Süreci Semineri	2014	.....
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	İlköğretim Kurumları Standartları	2012	9
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Özel Eğitim Semineri	2009	46
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2009	14
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Kalite Yönetimi Rapor Değerlendirme Mantiği Kursu	2015	.....
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Yönetimi Semineri	2012	
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu	2014	

Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri	2012	
----------------	------------------	--------------------------------------	------	--

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2020-2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	0	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	5	10	15
3	İngilizce	0	1	1
	Din Kül.ve Ah.Bil.	0	1	1
	TOPLAM	5	14	19

*Sema GÖKCEN Gülsüm GÜÇLÜ Hülya DEMİRCİ Nevin TURŞAK*



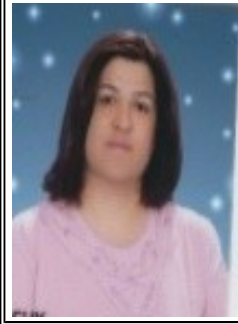
*Merve KAHRAMANOĞULLARI Emine K.KOMURCUK Gülşen SARAN*

*Metehan KUŞOĞLU*

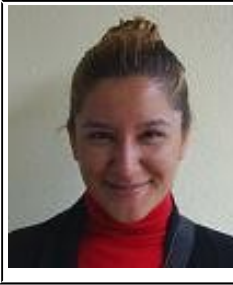




*Başak GÜRBÜZ Yahya Onur BAYIR Tuğba YALÇIN Hasan ŞENOL*



*Aydan CANLI Serpil AKGÜL Nilgün KARAAGAÇ Orhan BAŞGEN*



*Oktay GÜRBÜZ Esra G.ONAYLI Merve KOYUTÜRK Ayşe ÇAKIROĞLU*

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri

2020 Yılı

	Kişi Sayısı	%
20-30	0	
30-40	7	
40-50	11	
50+...	5	

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	0
7-10 Yıl	2	%10
11-15 Yıl	3	%10
16-20 Yıl	4	%20
21+... üzeri	13	%60

### Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
TOPLAM	0	0	1	0	0	21

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İLKOKUL	20	1

**Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
<b>Okul müdürü</b>	<p>Planlı Okul gelişimi için gerekli planlama, organizasyon ve görevlendirmeleri yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> İlgili Bakanlık birimleriyle koordinasyonu sağlar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul Üniversite işbirliğini sağlar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul personelinin mesleki gelişimini destekler</li></ul>
<b>Müdür yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> OGYE toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanın çoğaltılması ve dağıtımını yapar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık yapar.</li><li><input type="checkbox"/> Çalışma gruplarının kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma gruplarının</li></ul>

	<p>çalışmalarını izler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilmesini sağlar.</li><li>□ Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar..</li></ul>
<b>Öğretmenler</b>	<p>Çalışma gruplarının amacına yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamada onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Çalışma gruplarının planladıkları çalışmalarını yapabilmeleri için gerekli organizasyonu ve koordinasyonu sağlar.</li><li>□ Çalışma gruplarının planlamalarındaki zamanlamayı izler.</li></ul>
<b>Okul rehber öğretmeni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Öğretmenlerin kişilik gelişimine yönelik olarak yapılacak çalışmalarını yürütür.</li><li>□ Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık eder.</li><li>□ Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarısının artırılmasına yönelik çalışmaları yapar.</li><li>□ Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik çalışmaları yürütür.</li><li>□ Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol oynar..</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Okul-çevre temizliğine ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</li><li>□ Okul eşyalarının ve ekipmanlarının</li></ul>

**Yardımcı hizmetler personeli**

korunması temizliği ve etkili kullanımına yönelik yapılacak çalışmaları düzenler.  
 Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Orhan BAŞĞEN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Stratejik Planlama
2	Nilgün KARAAGAÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Stratejik Planlama
3	Oktay GÜRBÜZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	.....	Stratejik Planlama
4	Nevin TURŞAK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Stratejik Planlama

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
				<b>Danışmanlık Hizmeti Alan</b>	<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı</b>

<b>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</b>	2
<b>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	1
<b>Sayıtlıhtıyaç Duyulan Psikolojik Danışman</b>	1
<b>Görüşme Odası Sayısı</b>	1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	5
<b>Öğretmen Sayısı</b>	0
<b>Veli Sayısı</b>	5
<b>Öğretmenlere Yönelik</b>	2
<b>Öğrencilere Yönelik</b>	2
<b>Velilere Yönelik</b>	2



İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

**GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

**ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI**

**ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ**

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	Ayhan KARASU	Müdür	Sınıf Öğ	39	0	var	Kadrolu	yok	X	yok	yok	25	0	var	yok
2	Erdal YILDIRIR	M.Yrd.	Sınıf Öğ.	32	0	var	Kadrolu	Yok	X	Yok	Yok	215	120	Var	yok
3	Serpil AKGÜL	Öğrt.	Sınıf Öğ.	13	0	var	Kadrolu	Yok		X					
4	Orhan BAŞGEN	Öğrt.	Sınıf Öğ.	18	0	var	Kadrolu	Yok		X					
5	Aydan CANLI	Öğrt.	Sınıf Öğ.	23	12	var	Kadrolu	Yok		X					
6	Hülya DEMİRCİ	Öğrt.	Sınıf Öğ.	23	13	var	Kadrolu	Yok		X					
7	Başak GÜRBÜZ	Öğrt.	Sınıf Öğ.	21	13	var	Kadrolu	Yok		X					
8	Oktay GÜRBÜZ	Öğrt.	Sınıf Öğ.	26	15	var	Kadrolu	Yok	X						
9	Meral KAHRAMANOĞULLARI	Öğrt.	Sınıf Öğ.	18	9	var	Kadrolu	Yok		X					
10	Nilgün KARAAĞAÇ	Öğrt.	Sınıf Öğ.	14	1	var	Kadrolu	Yok		X					
11	Emine K.KOMURCUK	Öğrt.	Sınıf Öğ.	18	10	var	Kadrolu	Yok		X					
12	Metehan KUŞOĞLU	Öğrt.	Sınıf Öğ.	17	9	var	Kadrolu	Yok		X					
13	Nevin TURŞAK	Öğrt.	İngilizce	7	0	var	Kadrolu	Yok		X					

14	Tuğba YALÇIN	Öğrt.	Okul Öncesi	6	13	var	Kadrolu	Yok	X								
----	--------------	-------	-------------	---	----	-----	---------	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.3 Teknolojik Düzey

## GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM

Araç-Gereçler	2018	2019	2020	İhtiyaç
Bilgisayar			4	15
Yazıcı			3	5
Tarayıcı			0	2
Tepegöz			0	0
Projeksiyon			0	19
Televizyon			0	3
İnternet bağlantısı			1	0
Fen Laboratuvarı			0	0
Bilgisayar Lab.			1	0
Fax			0	0
Video			0	0
DVD Player			0	0
Fotograf makinası			0	0
Kamera			0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi			1	0

### Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu Fiziki Altyapı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X				
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X				
Yemekhane	X				
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Atelyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Arşiv	X		1		

## 5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuz fakir bir çevrede bulunduğundan öğrenci velilerimizin ekonomik yönden Katkısı yok denecek kadar azdır.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe			0			
Okul aile Birliği			0			
Özel İdare			0			
Kira Gelirleri (KANTİN)			7.500			
Döner Sermaye			0			
Vakıf ve Dernekler			0			
Dış Kaynak/Projeler			0			
Diğer			0			
.....						
TOPLAM			7.500			

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2018		2019		2020	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						15.000
Küçük onarım						5.500
Bilgisayar harcamaları						3.500
Büro makinaları harc.						2.500
Telefon						0
Yemek					.....	
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						5.500
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						32.500

## 5.5 İstatistikî Veriler

## Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

T.C.  
ADANA VALİLİĞİ  
Seyhan Gülnaz Gülenoğlu İlkokulu Müdürlüğü  
Sınıf-Şube Öğrenci Sayıları

2020/2021

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı/A Şubesi	10	6	16
Anasınıfı/B Şubesi	10	9	19
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
1.Sınıf/A Şubesi	17	14	31
1.Sınıf/B Şubesi	13	19	32
1.Sınıf/C Şubesi	17	12	29
1.Sınıf/D Şubesi	15	15	30
1.Sınıf/E Şubesi	14	16	30
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>152</b>
2.Sınıf/A Şubesi	13	20	33
2.Sınıf/B Şubesi	16	16	32
2.Sınıf/C Şubesi	14	20	34
2.Sınıf/D Şubesi	18	14	32
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>70</b>	<b>131</b>
3.Sınıf/A Şubesi	17	14	31
3.Sınıf/B Şubesi	16	17	33
3.Sınıf/C Şubesi	16	18	34
3.Sınıf/D Şubesi	15	19	34
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>132</b>
4.Sınıf/A Şubesi	20	17	37
4.Sınıf/B Şubesi	18	18	36

4.Sınıf/C Şubesi	17	19	38
4.Sınıf/D Şubesi	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>109</b>
<b>OKUL TOPLAMI</b>			

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5200	1500	3700

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	2	7.31 m2

### 6-Çevre Analizi

#### GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

##### Güçlü Yönler

- 1-İdareci,öğretmen ve veliler uyum içinde olması.
- 2-Kadro açığımızın olmaması.
- 3-Sınıf mevcutlarımız standartlara uygun olması.
- 4-Sınıflarda teknolojinin her türlü imkanlarından faydalanılması.
- 5-Öğretmen,öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması.
- 6-Öğretmenlerimiz tecrübeli olması.
- 7-Okulumuzdaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi.
- 8-Okulumuzun gelişmesi için istekli ve her konuda her türlü fedakarlığa hazır olan bir öğretmen-idareci kadrosunun bulunması.

##### Zayıf Yönler

- 1-Okul bahçemizin çevre düzenlemesinin yeni başlaması.

- 2-Nakil gelen öğrencilerin öğretim eksikliği.
- 3-Velilerimiz sosyal, ekonomik ve kültürel yönden eksik olması.
- 4-Okulumuzun fiziki yapısındaki eksiklikler olması.
- 5-Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisiz ve duyarsız olması.
- 6-Sportif başarılar için spor salonumuzun olmaması.
- 7-Velilerimizi eğitim seviyelerinin düşük olması.

#### ***Fırsatlar***

- 1-Okulumuzun şehir merkezinde bulunmasından dolayı ulaşımın kolay olması.
- 2-Okul yönetimi ile öğretmenler arasındaki ilişkinin güçlü olması.
- 3-Isınma ve aydınlanma hizmetlerinin MEB tarafından karşılanması.
- 4-Öğrenci sayımızın az olması.

#### ***Tehditler***

- 1-Okulumuzun güvenlik eksikliği.
- 2-Velilerin duyarsızlığı.
- 3-Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması.
- 4-Çevrede iş yerinin yoğun olarak bulunması.
- 5-Öğrenim gücü çeken öğrencilerin sayılarının fazla olması.
- 6-Çevrede internet cafelerin çok olması.
- 7-Çevrede öğrencilerin faydalanabileceği spor alanlarının olmaması.

<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <p>1-Yeterli öğretmen sayısına sahip olunması</p> <p>2-Fiziki donanımın yeterli olması</p> <p>3-Teknolojik alt yapının bulunması</p> <p>4-Web sayfasının güncel olması</p> <p>5-Rehberlik servisinin aktif olması</p>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <p>1-Kapalı spor alanının olmaması</p> <p>2-Bütçenin yetersiz olması</p> <p>3-Öğretmenlerin teknoloji kullanımında yetersiz olması</p> <p>4-Yardımcı hizmetli sayısının az olması</p>
<p><b>FIRSATLAR</b></p> <p>1-Veli eğitim düzeyinin yüksek olması</p> <p>2-Ulaşımın kolay olması</p> <p>3-Halk Eğitim Merkezinden destek alınması</p> <p>4-Beledyeden destek alınması</p> <p>5-Rehberlik Araştırma Merkezinden destek alınması</p>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- RAM'den destek alınarak Veli eğitim seminerleri düzenlenecek(G5F5)</p>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Halk Eğitim Merkezinden destek alınarak öğretmenlere teknolojik yetrliklik sağlayacak seminerler düzenlenecek(Z3F3)</p>
<p><b>TEHDİTLER</b></p> <p>1-Çevrede internet cafelerin olması</p> <p>2-Okulun giriş kapısının tek olması</p> <p>3-Öğretmen hayat standardının düşük olması</p>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Teknolojik alt yapı kullanılarak (BT) kullanılarak internet cafelere gitme oranı düşürülecek (T1G3)</p>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Okul aile birliği okula gelir sağlamak için ana cadde üzerine stand kuracak (Z2T2)</p>



**SWOT PUANLAMA/SIRALAMA**  
**Güçlü Yönler (Güçlü Yönler/Zayıf Yönler/ Fırsatlar/Tehditler)**

Sıra	Aldığı Puan	İfade
1	8	Hizmetiçi eğitim seminerleri ile ilgili duyurunun yapılması
2	8	Gelir kaynaklarının çok olması
3	7	Kuruluş personel sayısı ve dağılımı yönünden güçlü bir yapıya sahip olması
4	6	İnternet sayesinde il,ilçe,köylerde iletişimin daha kolay olması
5	6	İl MEM internet sayfasından anında tüm okulların haberdar olması
6	4	Kurum kültürü,seminerlerle ilgili mesaj yönteminin kullanılması
7	3	Yazışmaların sistem üzerinden yapılması
8	5	Elektronik ortamda bilgi paylaşımlarının yaygın olması
9		
10		

**SWOT PUANLAMA/SIRALAMA FORMU**

### Tehditler (Güçlü Yönler/Zayıf Yönler/ Fırsatlar/Tehditler)

Sıra	Aldığı Puan	İfade
1	9	Kullanılabilir gelirin adil dağıtılmaması,okullar arası ayırım yapılması
2	6	Öğrencilerin interneti öğrenme alanı dışında kullanması
3	5	Okulların gelirini arttıracak çalışmaların yapılamaması
4	5	Oluşturulan kurullarda/komisyonlarda sürekli aynı personelin kullanılması
5	5	Mülakatların objektif olmaması
6	3	Personelin teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması
7	3	Deprem bölgesinde olmamız
8	3	Yapılan çalışmalarda mesleki etik kurallara uyulmaması
9	2	İşsizlik sorunları
10	2	Göç yoluyla gelen insanların beslenme alışkanlıkları,nüfus artışı,aile yapısındaki değişiklikler
11	1	Adana'da havaların genel olarak aşırı sıcak olması
12	1	Hayat beklentilerindeki değişimlerin çocukları ve aileleri olumsuz etkilemesi

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### *7.Misyon,Vizyon,Temel Değerler*

#### **MİSYONUMUZ;**

Okulumuz toplum beklentilerine uygun çağdaş eğitim hizmetini sevgi,saygı,hoşgörü temelinde;etkili ve verimli bir şekilde uygulayan,öğrencilerin sosyal,kültürel ihtiyaç ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlayan **demokratik bir eğitim kurumudur.**

#### **VİZYONUMUZ;**

Her kesimin memnun olduğu, sevgi ve saygıya dayanan huzurlu bir ortam oluşturup tüm öğrencilerimizi sağlam karakterli, başarılı, düşünebilen, kendine güvenen, teknolojik gelişime ayak uydurabilen, çevresiyle iyi ilişkiler kurabilen **çağdaş bir eğitim kurumu** olmak.

#### ***OKULUMUZUN İLKELERİ***

- 1-Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır; amaçlarımıza temel oluşturur.
- 2-Hepimiz, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- 3-Öğrencilerimizin birey olarak kişiliklerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- 4-Aileyi eğitimin bir parçası olarak görürüz.
- 5-Teknolojiyi bir amaç değil araç sayarız.
- 6-Planlı ve sürekli okul gelişimi felsefemizdir.
- 7-Atatürk İlke ve İnkılaplarını temel alırız.
- 8-TKY önemseriz.

#### ***OKULUMUZUN DEĞERLERİ***

- 1-Kalite,
- 2-Güncellik,
- 3-Güvenirlilik,
- 4-Tarafsızlık ve şeffaflık,
- 5-Hesap verebilirlik,
- 6-Ulaşabilirlik,
- 7-Saygı ve hoşgörülülük,
- 8-Aile ortamı.

## 8. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

### CALISMA (İYİLEŞTİRME) PLANI 1

**Stratejik Amaç No: 1-Okul veli işbirliğinin artırılması**

**Hedef No:1 2020-2021 öğretim yılı içerisinde önceden üç ayda bir yapılan veli toplantısının her ay yapılması**

**Çalışma Konusu: SINIF VELİ TEMSİLCİLERİ İLE BİRLİKTE EV ZİYARETLERİ**

**Performans Göstergesi: Veli görüşmelerinde katılımın %60 DEN % 90 A ÇIKARILMASI**

YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	ÇALIŞMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÇALIŞMA TAMAMLANDI	ÇALIŞMANIN TAMAMLANAMAMA NEDENİ (GEREKÇESİ)
Sınıf ve veli temsilcilerinin seçilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	05 Ekim 2020	15 Kasım 2020	İş Gücü	Okul veli işbirliğinin artırılması	Gerekli çalışmalar yapıldı.	Gerçekleşti	.....
Ev ziyaretlerin yapılması	OGYE	Kasım 2020	Mayıs 2020	İŞ GÜCÜ	Okul veli işbirliğinin artırılması	Ziyaretler yapıldı	Gerçekleşti	.....
Okulun dış cephe boyası	OGYE	21 Ocak 2021	04 Şubat 2021	12.500 TL	Okulun daha güzel görünüme sahip olması	Okulumuz güzel bir görünüme kavuştu	Gerçekleşti	.....
Bahar Şenliği	Okul yönetimi/OGYE	30 Mart 2021	30 Nisan 2021	İş gücü/Veli işbirliği	Okula ekonomik katkı sağlamak.	Gerekli çalışmalar yapıldı	Gerçekleşti	.....

## CALIŞMA(İYİLEŞTİRME )PLANI 2

Stratejik Amaç No: 2-Okul başarı oranını artırmak

Hedef No:2.1- 2020-2021 öğretim yılı içerisinde başarı oranının artırılması

Performans Göstergesi: 2.1-Başarı oranının il düzeyine çıkartılması

YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	ÇALIŞMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÇALIŞMA TAMAMLANDI	ÇALIŞMANIN TAMAMLANAMAMA NEDENİ (GEREKÇESİ)
İYEP Kursu Açılması	Stratejik Planlama ekibi	05 Ekim 2020	15 Mayıs 2021	.....	Başarının artırılması	.....	.....	.....
<b>Mesleki Rehberlik</b>	Stratejik Planlama ekibi	<b>Mart 2021</b>	<b>Mayıs 2021</b>	İş gücü	Verimi artırmak	.....	.....	.....
Atatürk Büstü ve Çevre Düzenlemesi	Okul Yönetimi/ OGYE Ekibi	20 Nisan 2021	22 Nisan 2021	2.500 TL	Milli Değerlerimize sahip çıkma	Okulumuz güzel bir görünüme kavuştu	Tamamlandı	.....

## TEMA : ÖĞRENCİ

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri tüketmesini 2023 yılı plan dönemi sonuna kadar %90 oranında azaltmak

**Performans Göstergeleri:**

1.1.1.Velilere ve öğrenciler verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı,

2.1.2.Okul kantininde gazlı içecek, yağlı çerez vb..satışının süre içerisinde azaltılması ile satış oranı,

**Faaliyetler 1.**

1.1.1.1- Okul kantininde bu tür gıdaların satışı en aza indirilmesi,

1.1.1.2- Yapılan veli toplantılarıyla öğrencinin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yaraları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi,

1.1.1.3 -Beslenme alışkanlıkları konusunda afis çalışması yapılması,

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğretmen ve öğrenciler arasında tatlı bir rekabet ortamı yaratmak.

**Performans Göstergeleri:**

2.2.1.Geçmiş dönemlerdeki öğrenci başarıları

2.2.2.Okulumuzdan mezun olan başarılı öğrencilerimiz.

2.2.3.Öğretmenlerimizin tecrübeleri.

**Faaliyetler 2:**

2.2.2.1 : Sınıflar arasında bilgi ve sportif yarışmalar yapılması.

2.2.2.2 : Başarı oranı düşük olan sınıfların başarısızlık nedenlerinin araştırılarak çözüm önlemlerinin alınması.

2.2.2.3 : Bilgilendirme toplantılarının yapılması.

2.2.2.4 : Başarılı olan sınıf öğrencilerinin ödüllendirilerek teşvik edilip, rekabet ortamı yaratılması.

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	5.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	4.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 1.2</i>	3.000,00 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	5.500,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	3.500,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	2.000,00 TL
TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	3.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	2.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	2.500,00 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	3.500,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 4.1</i>	2.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 4.2</i>	1.500,00 TL
.....	.....	.....
<b>2020 YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>16.500,00 TL</b>

## ***9. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama***

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

## ***10. Eylem Planları***

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ayhan KARASU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Erdal YILDIRIR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Orhan BAŞĞEN	ÖĞRETMEN	
4	Nilgün KARAAĞAÇ	ÖĞRETMEN	
5	Berrin ERSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Nevin TURŞAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

2023-2027  
STRATEJİK PLANINDA  
BULUŞMAK DİLEĞİYLE...  
GÜLNAZ GÜLENOĞLU İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

